

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. MOSSUTO GUGLIELMO**
Indirizzo **VIALE DEI MILLE N. 82 - FIRENZE**
Telefono **393/9906090**
Fax **055/5058266**
E-mail **avvocatomossuto@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita **17/07/1967 - AGRIGENTO**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **Da Gennaio 2003 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato in proprio presso Studio Legale Avv. Guglielmo Mossuto**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolarità, direzione e gestione studio legale specializzato in materie di diritto civile e penale, composto da dieci collaboratori.
Attività : ricerche giuridiche, redazione atti e pareri, partecipazione udienze, consulenza stragiudiziale, adempimenti in cancellerie e in uffici pubblici e privati su tutto il territorio nazionale
Esperto nelle seguenti Materie :
 - Diritto di famiglia, Separazioni e divorzi, modifiche condizioni di separazione, diritto minorile, successioni ereditarie, eredità giacenti;
 - Tutele, curatele, amministrazioni di sostegno, privacy, diritti della persona;
 - Recupero crediti giudiziale e stragiudiziale, esecuzioni mobiliari e immobiliari;
 - Locazione e condominio;
 - Procedimenti cautelari, procedimenti d'urgenza;
 - Contrattualistica, cause contrattuali, diritto fallimentare;**

- Infortunistica stradale, Responsabilità civile;
- Diritto del lavoro e previdenziale;
- Diritto penale : abusi sui minori, Assistenza alla persona offesa, Reati contro la persona, Reati contro la Famiglia, Reati contro il patrimonio, Diritto penitenziario;
- Diritto dell'immigrazione;
- Opposizione a sanzioni amministrative.

- Date Ottobre 2001 – Gennaio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Procuratore Legale presso Studio Legale Dr. Guglielmo Mossuto
 - Principali mansioni e responsabilità Titolarità, direzione e gestione studio legale specializzato in materie di diritto civile, composto da sei collaboratori.
Attività : ricerche giuridiche, redazione atti e pareri, partecipazione udienze, consulenza stragiudiziale, adempimenti in cancellerie e in uffici pubblici e privati
-
- Date Ottobre 1999 – Ottobre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Antonio Caminiti
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Praticante Collaboratore presso Studio Legale Caminiti
 - Principali mansioni e responsabilità Tirocinio Legale nella materia di Diritto Civile, attività : ricerche giuridiche, redazione atti e pareri, partecipazione udienze, consulenza stragiudiziale, adempimenti in cancellerie e in uffici pubblici e privati
-
- Date Gennaio 1989 – Ottobre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TELECOM
 - Tipo di azienda o settore Comunicazioni Telefoniche e Telematiche - Ufficio Progettazione e Realizzazione
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Studio, Progettazione e Realizzazione Impianti

- Date 1988

Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICOOP

Tipo di azienda o settore Commercio e Distribuzione Generi Alimentari - Magazzino

- Tipo di impiego Addetto Magazzino
- Principali mansioni e responsabilità Carico e Scarico Merci

- Date 1988

Nome e indirizzo del datore di lavoro Esselunga

Tipo di azienda o settore Commercio e Distribuzione Generi Alimentari - Magazzino

- Tipo di impiego Addetto Magazzino
- Principali mansioni e responsabilità Carico e Scarico Merci

- Date 1987

Nome e indirizzo del datore di lavoro API S.p.A.

Tipo di azienda o settore Commercio e Distribuzione Articoli Ottici e Fotografici – Ufficio Magazzino e Spedizioni

- Tipo di impiego Addetto Magazzino e Spedizioni
- Principali mansioni e responsabilità Carico e Scarico Merci, controllo spedizioni ordini

- Date 1987

- Tipo di azienda o settore Spedizioni e Recapiti
- Tipo di impiego Pony Express
- Principali mansioni e responsabilità Recapito corrispondenza

- Date 1986 - 1987

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Le Mann
- Tipo di azienda o settore Forniture Alberghiere – Ufficio Commercio

- Tipo di impiego Rappresentante Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza e vendita di merci, incremento clientela

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/01/03
- Qualifica conseguita Abilitazione Avvocato
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esercitazioni difensive scritte, e interrogazioni orali principalmente in Diritto Civile e Diritto Penale
- Date (da – a) Ottobre 1994 – Ottobre 1999 Corso di Laurea in giurisprudenza c/o Università degli Studi di Firenze
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - 19/10/1999 Università degli Studi di Firenze
Laurea in Giurisprudenza
Tesi di Laurea in "*L'INIBITORIA SULLE CLAUSOLE VESSATORIE NELLA GIURISPRUDENZA*",
Relatore Prof. Avv. Giuseppe Vettori
- 6/1999, 26° e ultimo esame universitario
- 6/1995, Primo esame universitario
- 11/1994 Iscrizione Facoltà di Giurisprudenza Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio, Esame e Approfondimento del Diritto Positivo, con approfondimenti nell'ambito civilistico
- Date (da – a) 1997 – 1998 - 1999
- Qualifica conseguita Borse di Studio per Merito
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Date (da – a) Settembre 1981 – Luglio 1986
- Qualifica conseguita Perito Elettronico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Leonardo da Vinci di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento e Specializzazione Teorica e Pratica in Elettronica, Fisica, Chimica, Matematica e Diritto

**ESPERIENZE FORMATIVE
NEL SETTORE
GIORNALISTICO,
TELEVISIVO,
RADIOFONICO E
LETTERARIO**

- Maggio 2020 Redazione e Pubblicazione del libro “ Il segreto di Laura”, Ed. Scribo.
- Luglio 2018 Redazione e Pubblicazione del libro “ La formula dell'acqua”, Ed. Scribo.
- Gennaio 2011 Redazione e Pubblicazione del Libro Guglielmo Mossuto “RICERCANDO IL CUORE”, Ed. Tassinari, con devoluzione dell'intero ricavato all'Ospedale Pediatrico Meyer di Firenze;
- da Ottobre 2011 Realizzazione e Gestione del blog personale “avvocatopenalistacivilista.blogspot.com”, con oltre mille contatti settimanali.
- Realizzazione e Gestione del sito internet www.avvocatofirenze.net
- 2010-2012 redazione di articoli su questioni di diritto civile sul giornale di quartiere “Reporter”.
- pubblicazione di vari articoli sulle principali testate nazionali, tra cui, a titolo esemplificativo, “La Nazione”, “ La Repubblica”, “Il Giornale di Milano”, “Il Tirreno”.
- Ospite settimanale da giugno 2009 al settembre 2013 alla trasmissione radiofonica su RADIO STUDIO 54, dove risponde agli ascoltatori su questioni legali; dal dicembre 2013 al dicembre 2018 conduce settimanalmente il programma “ORA LEGALE” su LADY RADIO.
- partecipazione a 9 puntate de “LA VITA IN DIRETTA” su RAI 1, a 3 de “ I FATTI VOSTRI”, ad 1 a “ PARLIAMONE SABATO” su RAI 2, da ottobre 2012 ad oggi, visionabili sul sito RAI e su “youtube”.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM E CAPACITÀ DI LAVORARE PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI. SPICCATO ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA DA MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI. OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di Windows (XP)
ottima conoscenza di word, excel, Powerpoint
ottima conoscenza di explorer, Firefox, Opera, etc..
ottima conoscenza nell'uso di apparecchiature informatiche e tecnologiche in genere

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Abile suonatore di pianoforte. Sostenuto l'esame al Conservatorio Cherubini di Firenze

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- ISCRITTO AL M.E.D.A. MOVIMENTO EUROPEO DIVERSAMENTE ABILI INTERNATIONAL
- ISCRITTO ALLE LISTE DEL GRATUITO PATROCINIO SIA CIVILE CHE PENALE
- ISCRITTO ALLE LISTE DEI DIFENSORI DI UFFICIO SIA CIVILE CHE PENALE FINO AL 2017.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI IMPEGNI NEL SOCIALE, attività di volontariato e beneficenza:

- Fondazione e Gestione del gruppo Facebook “aiutoavvocato”, con oltre 112.000 iscritti, con lo scopo di aiutare tutti coloro che hanno bisogno di un consiglio legale per qualsiasi problema sorto, e dove vengono promosse iniziative di beneficenza, come per esempio la raccolta fondi per una ragazza terremotata di Amatrice, la raccolta per l'acquisto di 2 defibrillatori da donare, o la raccolta fondi per persone bisognose, la distribuzione di oltre 400 paia di occhiali gratuiti e l'organizzazione di giornate dedicate ad esami diagnostici gratuiti come ecodoppler carotidei e visite specialistiche.

FIRENZE, 29 luglio 2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR (Reg. UE 2016/679)

AVV. GUGLIELMO MOSSUTO